

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра германской филологии

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

45.04.01 Филология

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Цифровое германское лингволитературоведение

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

*Производственная практика (Преддипломная практика)*  
Программа практики

Составитель(и):

*д-р филол. наук, доцент, профессор В.М. Костева*

Ответственный редактор

*канд. филол. наук, декан историко-филологического факультета М.И. Хазанова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 17.12.2025

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u> .....	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u> .....	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u> .....	4
<u>1.4. Вид (виды) и задачи профессиональной деятельности</u> .....	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</u> .....	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u> .....	10
<u>1.7. Объем практики</u> .....	10
<u>2. Содержание практики</u> .....	10
<u>3. Оценка результатов практики</u> .....	11
<u>3.1. Формы отчётности</u> .....	11
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u> .....	11
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	12
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u> .....	13
<u>4.1. Список источников и литературы</u> .....	13
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	14
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u> .....	14
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	14
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u> .....	17
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u> .....	24
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u> .....	25

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка к профессиональной научно-исследовательской деятельности в области германской филологии и цифровой гуманитаристики.

Задачи практики:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области германской филологии, цифрового лингволитературоведения;
- выбор необходимых методов исследования для ВКР, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из целей конкретного научного исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранного материала ВКР;
- систематизация, обзор и критический анализ научной литературы по проблемам ВКР.

### 1.2. Вид и тип практики

*Преддипломная практика – производственная практика*

### 1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Вид (виды) и задачи профессиональной деятельности

*Научно-исследовательская деятельность, прикладная деятельность.*

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	ПК-1.1 Демонстрирует знание системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>Знать:</b> основные этапы развития русского и изучаемого иностранного языка, отечественной и зарубежной литературы, периодизацию, основные закономерности развития и эволюции. <b>Уметь:</b> выделять основные черты художественного и фольклорного текста, его языковые и стилистические

		<p>особенности; определять принадлежность текста к той или иной историко-культурной эпохе; использовать свои знания в области языкознания и литературоведения в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом теоретической и исторической поэтики; навыками самостоятельного проведения научных исследований в области языкознания и литературоведения, а также использования их в письменной, устной и виртуальной коммуникации.</p>
	<p>ПК-1.2. Способен проводить исследования в области теории языка, истории языка, теории литературы, истории отечественной и зарубежной литературы; истории литературной критики</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения и концепции в области теории языка, истории языка, теории литературы, истории отечественной и зарубежной литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров; основную литературоведческую и лингвистическую терминологию.</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить теоретические знания в области языкознания и литературоведения с конкретным языковым и литературным материалом, давать историко-литературную и языковую интерпретацию прочитанного текста, определять жанровую и языковую специфику литературного явления.</p> <p><b>Владеть:</b> практическим опытом применения литературоведческих и лингвистических концепций к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов,</p>

		опытом библиографического разыскания и описания.
	ПК-1.3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> основные требования информационной безопасности. <b>Уметь:</b> решать задачи по поиску источников и научной литературы. <b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научной работы.
ПК-2. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования литературных источников и научной литературы и использует их в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК-2.1 Умеет анализировать, оценивать, реферировать литературные источники и научную литературу	<b>Знать:</b> способы анализа, оценки, реферирования литературных источников и научной литературы. <b>Уметь:</b> работать с литературными источниками и научной литературой. <b>Владеть:</b> навыками поиска, квалифицированного анализа, оценки и реферирования научной литературы.
	ПК-2.2. Способен применять навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования литературных источников и научной литературы в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>Знать:</b> основы научно-исследовательской деятельности в области филологии. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> научным стилем речи; практическим опытом научно-исследовательской деятельности в разных областях филологии.
	ПК-2.3 Способен представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности с применением	<b>Знать:</b> основные виды и типы представления научной информации в устной и письменной формах, алгоритм создания доклада и

	<p>навыков ораторского искусства</p>	<p>сообщения по результатам собственных исследований в области языкознания и литературоведения.  <b>Уметь:</b> выбирать источники и искать научную литературу для изучения, анализировать и синтезировать информацию, получаемую из различных информационных источников, создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований, в том числе с целью их последующего устного представления.  <b>Владеть:</b> навыками участия в научных дискуссиях и стратегиями поведения при демонстрации результатов проведённого исследования.</p>
<p>ПК-3. Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p>ПК-3.1 Владеет навыками письменного изложения основных положений и результатов собственной научно-исследовательской деятельности и корректной передачи их содержательной стороны</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и типы представления научной информации в письменной форме, методологию научно-исследовательской деятельности.  <b>Уметь:</b> создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований в области филологии.  <b>Владеть:</b> понятийным аппаратом теоретико-литературных дисциплин, навыками подготовки и редактирования научных публикаций.</p>
	<p>ПК-3.2 Знает правила оформления научных публикаций</p>	<p><b>Знать:</b> разные типы научных текстов; принципы написания и редактирования научных публикаций; структуру научной публикации.  <b>Уметь:</b> создавать и редактировать научную публикацию с соблюдением ее структуры.  <b>Владеть:</b> навыками использования научного стиля изложения; умением корректно выстроить</p>

		логические связи в научно-публицистическом тексте.
	ПК-3.3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов, составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания	<b>Знать:</b> основные библиографические источники и поисковые системы. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск библиографии по теме исследования, составлять библиографический обзор научной литературы; формулировать основные положения научной статьи при составлении аннотации. <b>Владеть:</b> навыками подготовки аннотаций, научных обзоров, составления рефератов и библиографий.
ПК-4. Владеет навыками организации работы подразделения СМИ	ПК-4.1 Определяет целевую принадлежность текстов СМИ	<b>Знать:</b> основные положения теории коммуникации; <b>Уметь:</b> моделировать целевую аудиторию текста в зависимости от его жанровой принадлежности; <b>Владеть:</b> различными техниками анализа и интерпретации литературного материала и текстов различных стилей и жанров.
	ПК-4.2 Способен формировать команду (рабочую группу) для публикации текстов СМИ	<b>Знать:</b> жанрово-стилевые требования к оформлению, обработке и доработке различных типов текстов; основные принципы поверхностной и глубокой доработки и переработки различных типов текстов. <b>Уметь:</b> осознанно контролировать уровень доработки и переработки текста. <b>Владеть:</b> навыками организации работы коллектива для модификации и трансформации, создания оригинального и перевода авторского текста.
	ПК-4.3 Обладает знаниями основ издательского процесса, включая научное	<b>Знать:</b> наиболее распространенные теоретические концепции

	книгоиздание	<p>описания структуры книгоиздания; основные исторические изменения, произошедшие в технологии издательского процесса; принципы научного книгоиздания и комментирования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведению для анализа и интерпретации материала издательского процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием техники и основных этапов издательского процесса.</p>
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний	ПК - 5.1. Способен проводить переговоры с заказчиком по вопросам реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	<p><b>Знать:</b> особенности переговорного процесса по вопросам реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проект, устанавливать требования и ожидания заказчика</p> <p><b>Владеть:</b> способами установления контакта с заказчиком и осуществления логистики</p>
	ПК-5.2. Способен формировать и составлять стратегию реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<p><b>Знать:</b> методы и приемы, обеспечивающие эффективность продвижения проекта</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать стратегию реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами распределения ресурсов для каждого этапа реализации стратегии</p>

		продвижения
	ПК-5.3. Способен осуществлять контроль за реализацией проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<p><b>Знать:</b> критерии и показатели эффективности проекта</p> <p><b>Уметь:</b> проводить презентации результатов продвижения проекта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Владеть:</b> способами контроля реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: научно-исследовательская работа, информационно-коммуникационная практика, актуальные проблемы лингвистики. Актуальные проблемы литературоведения, литературоведение в цифровую эпоху, текст и дискурс, история немецкого литературоведения, современная корпусная лингвистика, иностранный язык в профессиональной деятельности.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа      академических часа.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

### 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Лекция преподавателя / руководителя практики
2.	Составление плана преддипломной практики	В соответствии с состоянием и степенью готовности ВКР к моменту начала преддипломной практики, магистрантом и научным руководителем составляется план преддипломной практики, который может включать в себя такие формы работы, как обобщение и анализ источников, критический обзор научной литературы, написание реферативных обзоров, оформление библиографических списков, описание и обоснование методологии исследования.
3.	Написание введения и	Написание чернового варианта введения и заключения к

	заклучения к ВКР	ВКР. В частности, должны быть освещены следующие аспекты: обоснование выбора темы; актуальность исследования; состояние проблемы в научной литературе; новизна темы работы; цели и задачи работы; объект и предмет исследования; методология работы; обоснование структуры работы; обоснование выбранного материала, цели и задачи исследования. В выводах должны найти отражение результаты выполнения поставленных задачи достижение цели, а также подтверждение рабочей гипотезы.
4.	Выполнение индивидуальных заданий по практике	Индивидуальные задания разрабатываются научным руководителем для каждого из магистрантов персонально, в соответствии с целями и задачами его исследования и в зависимости от степени готовности ВКР. Они могут включать подготовку доклада для выступления на конференции, подготовку научной статьи, подготовку презентации и другие виды самостоятельной научно-исследовательской работы.
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Написание отчета по практике, защита отчета на заседании кафедры. В отчете по практике студент подробно описывает процесс и результат выполнения плана преддипломной практики. Приложением к отчету должен быть черновой вариант ВКР. В ходе защиты отчета по практике студент рассказывает о целях и задачах ВКР, обосновывает ее структуру и выбора материала, сообщает основные положения работы и излагает выводы и результаты исследования.

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

При приеме отчета по практике оценивается:

- полнота выполнения плана научно-исследовательской работы
- тщательность выполнения плана научно-исследовательской работы
- глубина проработки материала
- адекватность использования источников
- грамотность текстов
- соответствие текстов правилам научного стиля
- соответствие правилам оформления библиографии
- полнота и эффективность использования информационных ресурсов;
- корректность оформления работы.

Количество баллов:

- отчет удовлетворяет менее 30% требований (0-49 балла);
- отчет удовлетворяет от 31 до 50% требований (50-67 баллов);

- отчет удовлетворяет от 51-80 % требований (68-82 балла);
- ответ удовлетворяет более 80 % требований (83-100 баллов).

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по практике</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворит ельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетвор ительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Сдача отчета по практики состоит из следующих этапов:

1. Оформление и сдача макета ВКР с грамотно оформленной библиографией.
2. Написание и оформление собственно отчета о проделанной работе, с подробным изложением этапов поиска и использованных информационных ресурсов и технологий.
3. Представление отчета на семинаре, посвященном итогам прохождения практики.

Для текущего и промежуточного контроля успеваемости основными формами являются собеседование с научным руководителем и отчет по практике.

Вопросы для собеседования:

- 1) Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования;
- 2) В чем заключается актуальность работы?
- 3) Какова практическая значимость работы?
- 4) В чем заключается научная новизна работы?
- 5) Что такое системный анализ?
- 6) Какие цифровые методы и средства использовались?
- 7) Какие цифровые программы использовались для сбора и обработки информации?
- 8) Обоснование выбора методов и инструментов для написания ВКР.
- 9) Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
- 10) На каких научных конференциях докладывались результаты исследования?
- 11) Имеются ли публикации по результатам исследования?
- 12) Каково практическое применение полученных результатов исследования?

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **4.1. Список источников и литературы**

Литература основная:

1. Берков П.Н. Введение в технику литературоведческого исследования : Источниковедение. Библиография. Разыскание. Л.: Учпедгиз, 1955. С. 8–32. Режим доступа: [Berkov-P.-N.-Vvedenie-v-tehn-litved-issled.-1955.-PD.pdf](http://berkov-p-n-vvedenie-v-tehn-litved-issled.-1955.-PD.pdf) ([pushkinskijdom.ru](http://pushkinskijdom.ru))
2. Бут У.К. Исследование: шестнадцать уроков для начинающих авторов / У.К. Бут, Г.Дж. Коломб, Дж.М. Уильямс ; пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2007. 36 с. Режим доступа: <https://reallib.org/reader?file=1503142&ysclid=lf0oyj7ojs341827205>
3. Ивин А.А. Логика: элементарный курс: Учеб. Пособие. М.: Гардарики, 2001. 25 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/logika-elementarnyy-kurs-428068>
4. Купина Н.А. Стилистика современного русского языка : Учебник / Н. А. Купина [и др.]. - Электрон. дан. М.: Издательство Юрайт, 2019. <https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-sovremennogo-russkogo-yazyka>
5. Лавлинский С.П. Технология литературного образования: Коммуникативно-деятельностный подход. Учебное пособие. М.: Прогресс-Традиция, Изд. Дом «ИНФРА-М», 2003. 381 с. Режим доступа: <https://studylib.ru/doc/2406490/s.-p.-lavlinskij--tehnologiya-literaturnogo-obrazovaniya?ysclid=lf0p2zankz146876357>
6. Перлов А.М. История науки: введение в методологию гуманитарного знания. М.: URSS: Ленанд, 2016. 280 с. Режим доступа: <http://i.uran.ru/webcab/system/files/bookspdf/istoriya-nauki/istoriyanauki.pdf>
7. Полякова Л.В. Литературоведение. Введение в научно-исследовательскую практику, проблематику и терминологию: авторский курс лекций для аспирантов : авт. курс лекций для аспирантов. М. : ФЛИНТА, 2015. 380 с. Текст: электронный. Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1036724>
8. Тамарченко Н.Д., Бройтман С.Н., Тюпа В.И. Теория литературы: в 2 т. М.: Издательский центр «Академия», 2014. Режим доступа: <https://studylib.ru/doc/6324267/tamarchenko-n.d.--red.-->

[teoriya-literatury.-tom-1.-teoriya-h...?ysclid=lf0puhi5fx674313386;](http://teoriya-literatury.-tom-1.-teoriya-h...?ysclid=lf0puhi5fx674313386;)

<https://djvu.online/file/1u7YEvnSRRcwq>

9. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : учебно-методическое пособие / У. Эко ; пер. с итал. Е. Костюкович. – М. : Книжный дом «Университет», 2001. С. 18–69, 125–134, 166–210. Режим доступа: <http://yanko.lib.ru/books/cultur/eco-diplom.pdf>

#### Литература дополнительная:

1. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М.: Флинта: Наука, 2002. 288 с. Режим доступа: <https://studfile.net/preview/2868385/>

2. Стилистика и литературное редактирование: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям / [В. И. Максимов и др.] ; под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2007. 656 с. Режим доступа: <https://djvu.online/file/VKrdiCQ0XVJDo>

3. Турышева О. Н. Теория и методология зарубежного литературоведения: учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2012. 160 с. Режим доступа: <https://www.litmir.club/br/?b=211085&p=1&ysclid=lf0qh49x9q927434075>

## **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. : Web of Science, Scopus

Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальн-ой подписки в 2020 г.: Журналы Cambridge University Press, ProQuest Dissertation & Theses Global, SAGE Journals, Журналы Taylor and Francis

Профессиональные полнотекстовые БД: JSTOR, Издания по общественным и гуманитарным наукам, Электронная библиотека Grebennikon.ru

Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/>, свободный.

Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>, свободный.

Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». Режим доступа: <http://imwerden.de/>, свободный.

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

*(преддипломная (производственная) практика)*

Практика реализуется на историко-филологическом факультете кафедрой германской филологии.

Цель практики: подготовка к профессиональной научно-исследовательской деятельности в области германской филологии и цифровой гуманитаристики.

Задачи практики:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области германской филологии, цифрового лингволитературоведения;
- выбор необходимых методов исследования для ВКР, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из целей конкретного научного исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранного материала ВКР;
- систематизация, обзор и критический анализ научной литературы по проблемам ВКР.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	ПК-1.1 Демонстрирует знание системы языка и основных закономерностей функционирования литературы в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития русского и изучаемого иностранного языка, отечественной и зарубежной литературы, периодизацию, основные закономерности развития и эволюции.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять основные черты художественного и фольклорного текста, его языковые и стилистические особенности; определять принадлежность текста к той или иной историко-культурной эпохе; использовать свои знания в области языкознания и литературоведения в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом теоретической и исторической поэтики; навыками самостоятельного проведения научных исследований в области языкознания и литературоведения, а также использования их в</p>

		письменной, устной и виртуальной коммуникации.
	ПК-1.2. Способен проводить исследования в области теории языка, истории языка, теории литературы, истории отечественной и зарубежной литературы; истории литературной критики	<p><b>Знать:</b> основные положения и концепции в области теории языка, истории языка, теории литературы, истории отечественной и зарубежной литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров; основную литературоведческую и лингвистическую терминологию.</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить теоретические знания в области языкознания и литературоведения с конкретным языковым и литературным материалом, давать историко-литературную и языковую интерпретацию прочитанного текста, определять жанровую и языковую специфику литературного явления.</p> <p><b>Владеть:</b> практическим опытом применения литературоведческих и лингвистических концепций к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов, опытом библиографического разыскания и описания.</p>
	ПК-1.3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> основные требования информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи по поиску источников и научной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска научной литературы и составления списка источников и литературы для научной работы.</p>
ПК-2. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки,	ПК-2.1 Умеет анализировать, оценивать, реферировать литературные источники и	<b>Знать:</b> способы анализа, оценки, реферирования литературных источников и

реферирования литературных источников и научной литературы и использует их в собственной научно-исследовательской деятельности	научную литературу	научной литературы. <b>Уметь:</b> работать с литературными источниками и научной литературой. <b>Владеть:</b> навыками поиска, квалифицированного анализа, оценки и реферирования научной литературы.
	ПК-2.2. Способен применять навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования литературных источников и научной литературы в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>Знать:</b> основы научно-исследовательской деятельности в области филологии. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности. <b>Владеть:</b> научным стилем речи; практическим опытом научно-исследовательской деятельности в разных областях филологии.
	ПК-2.3 Способен представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности с применением навыков ораторского искусства	<b>Знать:</b> основные виды и типы представления научной информации в устной и письменной формах, алгоритм создания доклада и сообщения по результатам собственных исследований в области языкознания и литературоведения. <b>Уметь:</b> выбирать источники и искать научную литературу для изучения, анализировать и синтезировать информацию, получаемую из различных информационных источников, создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований, в том числе с целью их последующего устного представления. <b>Владеть:</b> навыками участия в

		научных дискуссиях и стратегиями поведения при демонстрации результатов проведённого исследования.
ПК-3. Владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций	ПК-3.1 Владеет навыками письменного изложения основных положений и результатов собственной научно-исследовательской деятельности и корректной передачи их содержательной стороны	<b>Знать:</b> основные виды и типы представления научной информации в письменной форме, методологию научно-исследовательской деятельности. <b>Уметь:</b> создавать и оформлять в письменной форме результаты собственных исследований в области филологии. <b>Владеть:</b> понятийным аппаратом теоретико-литературных дисциплин, навыками подготовки и редактирования научных публикаций.
	ПК-3.2 Знает правила оформления научных публикаций	<b>Знать:</b> разные типы научных текстов; принципы написания и редактирования научных публикаций; структуру научной публикации. <b>Уметь:</b> создавать и редактировать научную публикацию с соблюдением ее структуры. <b>Владеть:</b> навыками использования научного стиля изложения; умением корректно выстроить логические связи в научно-публицистическом тексте.
	ПК-3.3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов, составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания	<b>Знать:</b> основные библиографические источники и поисковые системы. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск библиографии по теме исследования, составлять библиографический обзор научной литературы; формулировать основные положения научной статьи при составлении аннотации. <b>Владеть:</b> навыками подготовки аннотаций, научных обзоров, составления рефератов и

		библиографий.
ПК-4. Владеет навыками организации работы подразделения СМИ	ПК-4.1 Определяет целевую принадлежность текстов СМИ	<b>Знать:</b> основные положения теории коммуникации; <b>Уметь:</b> моделировать целевую аудиторию текста в зависимости от его жанровой принадлежности; <b>Владеть:</b> различными техниками анализа и интерпретации литературного материала и текстов различных стилей и жанров.
	ПК-4.2 Способен формировать команду (рабочую группу) для публикации текстов СМИ	<b>Знать:</b> жанрово-стилевые требования к оформлению, обработке и доработке различных типов текстов; основные принципы поверхностной и глубокой доработки и переработки различных типов текстов. <b>Уметь:</b> осознанно контролировать уровень доработки и переработки текста. <b>Владеть:</b> навыками организации работы коллектива для модификации и трансформации, создания оригинального и перевода авторского текста.
	ПК-4.3 Обладает знаниями основ издательского процесса, включая научное книгоиздание	<b>Знать:</b> наиболее распространенные теоретические концепции описания структуры книгоиздания; основные исторические изменения, произошедшие в технологии издательского процесса; принципы научного книгоиздания и комментирования. <b>Уметь:</b> применять знания по лингвистике, теории коммуникации, литературоведению для анализа и интерпретации материала издательского процесса. <b>Владеть:</b> пониманием техники и основных этапов издательского процесса.

<p>ПК-5. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-кампаний</p>	<p>ПК - 5.1. Способен проводить переговоры с заказчиком по вопросам реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p><b>Знать:</b> особенности переговорного процесса по вопросам реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проект, устанавливать требования и ожидания заказчика</p> <p><b>Владеть:</b> способами установления контакта с заказчиком и осуществления логистики</p>
	<p>ПК-5.2. Способен формировать и составлять стратегию реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p><b>Знать:</b> методы и приемы, обеспечивающие эффективность продвижения проекта</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать стратегию реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами распределения ресурсов для каждого этапа реализации стратегии продвижения</p>
	<p>ПК-5.3. Способен осуществлять контроль за реализацией проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p><b>Знать:</b> критерии и показатели эффективности проекта</p> <p><b>Уметь:</b> проводить презентации результатов продвижения проекта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> <p><b>Владеть:</b> способами контроля реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети</p>

		"Интернет"
--	--	------------

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.  
Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра германской филологии

Отчёт о прохождении практики  
*Преддипломная практика*  
*Производственная практика*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Студента/ки \_\_ курса  
очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

---

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.